**Příloha č. 3:** EXIT – výpověď Smlouvy

Ujednání specifikuje práva a povinnosti Objednatele a Poskytovatele při výpovědi Smlouvy.

Řeší práva Objednatele na Data a součinnost Poskytovatele při jejich migraci do nástupnického systému.

1. **Zásady:**
   1. Data jsou ve výlučném vlastnictví Uživatelů EKLIS (Objednatele, Správ NP).
   2. Ve věci výpovědi Smlouvy podává její návrh statutární zástupce Objednatele.
   3. Výpovědní doba činí 6 měsíců.
   4. Data jsou předávaná v čitelné formě, nešifrovaná a popsaná v předávací dokumentaci, která je součástí předání Dat (datová struktura, tabulky, formát, způsob zálohování, kódová stránka jazyka apod.), a to odděleně podle jednotlivých Správ NP.
   5. Poskytovatel zajistí předání všech potřebných a zdokumentovaných Dat Objednateli.
2. **Postup**
   1. Obsah předávaných Dat, jejich strukturu a formu detailně specifikuje za Objednatele Koordinátor rezortu v požadavku na předávaná Data, který je zpracován ke dni výpovědi smlouvy.
   2. Do jednoho týdne po obdržení výpovědi Poskytovatel stanoví jména svých specialistů, uplatní případné připomínky k požadavku na předávaná Data a odešle zpět Koordinátorovi rezortu k odsouhlasení. Současně předá Koordinátorovi rezortu návrh cenové kalkulace za realizované Služby spojené s předáním Dat.
   3. Oba dokumenty podléhají schválení Koordinátora Poskytovatele a Koordinátora rezortu a statutárních zástupců Objednatele a Poskytovatele.
   4. Nejpozději do jednoho měsíce po podání výpovědi předá Poskytovatel Koordinátorovi rezortu vzorek Dat, včetně nezbytné dokumentace s popisem jejich struktury.
   5. Kompletní Data včetně požadované dokumentace budou předána 1 měsíc před uplynutím výpovědní doby.
   6. K poslednímu dni výpovědní doby bude provedena akceptace a podepsán akceptační protokol o předání Dat a dokumentace.
   7. K poslednímu dni výpovědní doby vystaví Poskytovatel fakturu za služby spojené s předáním Dat a souvisejících činností.